

**TERMO DE REFERÊNCIA - TR  
AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DIDÁTICOS  
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP)****ÓRGÃO GERENCIADOR****ÓRGÃO:** Prefeitura Municipal de Ponta Grossa.**CNPJ:** 76.175.884/0001-87.**ENDEREÇO:** Av. Visconde de Taunay, 950 - Ronda - CEP: 84051-900 - Ponta Grossa/PR.**FONE:** (42) 3220-1000 - ramal 1454.**ENDEREÇO ELETRÔNICO:** [prefeiturapg.decom@gmail.com](mailto:prefeiturapg.decom@gmail.com)**SEI:** 018935/2026**1. FORMA E CRITÉRIO DE SELEÇÃO DE FORNECEDOR (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'h' da Lei nº 14.133/2021).**

**1.1** A contratação será realizada em conformidade com a Lei nº 14.133/2021 e com o Decreto Municipal nº 21.500/2023, por meio da modalidade pregão eletrônico, com adoção do Sistema de Registro de Preços, considerando tratar-se de fornecimento de bens comuns, cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos com base em especificações usuais de mercado.

**1.2** O critério de julgamento das propostas será o de menor preço por item, tendo em vista a natureza do objeto, a divisibilidade dos materiais e a necessidade de assegurar ampla competitividade entre os fornecedores, bem como a obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração.

**2. DEFINIÇÃO DO OBJETO (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'a' 'i', Lei nº 14.133/2021)**

**OBJETO:** Aquisição de Materiais Didáticos, para serem utilizados pela Administração Direta e Indireta da Prefeitura Municipal de Ponta Grossa/PR. A aquisição de Materiais Didáticos é fundamental para o contínuo bom desempenho dos servidores públicos municipais nas tarefas diárias da Administração Pública, visando atender às demandas recorrentes e garantir o abastecimento contínuo das unidades administrativas.

ITEM	Descrição do Objeto	Unidade de Medida	Qtde	Valor Unitário R\$	Valor Total R\$
1	<b>Cavelete tipo flip chart, 58 x 90 x 170 cm</b> , confeccionado com quadro branco e bandeja, com fixação simples. Permite utilização como quadro branco ou suporte para blocos de papel. Compatível com canetas próprias para quadro branco. Folhas não inclusas.	UND	26	R\$ 142,92	R\$ 3.715,92
2 (CP)	<b>Lousa quadro branco:</b> com superfície em aço vitrificado, dimensões aproximadas de 250 cm x 120 cm, bordas em alumínio anodizado com cantoneiras plásticas para proteção, indicada para uso em ambientes escolares, corporativos e institucionais.	UND	463	R\$ 1.145,16	R\$ 530.209,08
3 (CR)	<b>Lousa quadro branco:</b> com superfície em aço vitrificado, dimensões aproximadas de 250 cm x 120 cm, bordas em alumínio anodizado com cantoneiras plásticas para proteção, indicada para uso em ambientes escolares, corporativos e institucionais.	UND	155	R\$ 1.145,16	R\$ 177.499,80
4	<b>Lousa Quadro Branco 50 x 70 cm:</b> superfície lisa para escrita com canetas apagáveis a seco. Bordas em alumínio anodizado com cantoneiras plásticas. Destinada a uso escolar, institucional e corporativo.	UND	7	R\$ 113,06	R\$ 791,42
5	<b>Lousa Quadro Branco 90 x 120 cm:</b> superfície lisa para escrita com canetas apagáveis a seco. Bordas	UND	7	R\$ 136,45	R\$ 955,15

ITEM	Descrição do Objeto	Unidade de Medida	Qtde	Valor Unitário R\$	Valor Total R\$
	em alumínio anodizado com cantoneiras plásticas. Destinada a uso escolar, institucional e corporativo.				
6	<b>Lupa de Mão com Iluminação LED:</b> com lente de aumento 8x, equipada com iluminação LED de luz branca. Alimentação em 110 V. Indicada para ampliação e visualização de textos e pequenos objetos.	UND	70	R\$ 68,04	R\$ 4.762,80
7	<b>Mapa de Ponta Grossa – Limites e Distritos:</b> 120 x 90 cm, detalhando os distritos do Município de Ponta Grossa e seus municípios limítrofes. Impresso em banner de lona fosca ou material equivalente (mínimo 360 g/m²), com bastonetes, ponteiras e cordinha. Destinado a uso educacional, institucional e administrativo.	UND	566	R\$ 83,19	R\$ 47.085,54
8	<b>Mapa do Paraná – Clima:</b> 120 x 90 cm, detalhando relevo e zonas climáticas. Impresso banner em lona fosca ou material equivalente (mínimo 360 g/m²), com bastonetes, ponteiras e cordinha. Destinado a uso educacional	UND	528	R\$ 83,19	R\$ 43.924,32
9	<b>Mapa do Paraná – Relevo:</b> 120 x 90 cm, detalhando as formas de relevo do Estado do Paraná. Impresso em banner de lona fosca ou material equivalente (mínimo 360 g/m²), com bastonetes, ponteiras e cordinha. Destinado a uso educacional.	UND	527	R\$ 83,41	R\$ 43.957,07
10	<b>Mapa do Paraná – Vegetação:</b> 120 x 90 cm, apresentando as formações vegetacionais do Estado do Paraná. Impresso em banner de lona fosca ou material equivalente (mínimo 360 g/m²), com bastonetes, ponteiras e cordinha. Destinado a uso educacional e institucional.	UND	527	R\$ 80,92	R\$ 42.644,84
11	<b>Mapa Escolar Mundi Político:</b> 120 x 90 cm, com fronteiras, países, capitais e principais cidades. Impresso banner em lona fosca ou material equivalente (mínimo 360 g/m²), com bastonetes, ponteiras e cordinha. Destinado a uso educacional.	UND	527	R\$ 81,53	R\$ 42.966,31
12	<b>Mapa Político do Brasil:</b> 120 x 90 cm, apresentando a divisão política dos estados e regiões, capitais, cidades e povoados, principais portos e aeroportos, praças de pedágio, ferrovias e rodovias com indicação de pavimentação. Impresso em banner de lona fosca ou material equivalente (mínimo 360 g/m²), com bastonetes, ponteiras e cordinha. Destinado a uso educacional, institucional e corporativo.	UND	527	R\$ 82,78	R\$ 43.625,06
13	<b>Pasta para Quadro – Vertical:</b> para fixação em mural de avisos ou porta, compatível com documentos formato A4, dimensões 240 mm x 315 mm x 20 mm. Utilizado para exposição de avisos, confeccionado em material resistente, adequado para uso em ambientes administrativos e institucionais	UND	156	R\$ 8,17	R\$ 1.274,52
14	<b>Pasta Plástica em Polipropileno com Aba e Elástico – Tamanho Ofício:</b> 335 x 235 mm, em polipropileno texturizado, espessura 0,35 mm, sem dorso, material leve, resistente, atóxico e reciclável. Diversas cores, transparente. Destinada à organização, transporte e arquivamento de documentos.	UND	5200	R\$ 4,99	R\$ 25.948,00

ITEM	Descrição do Objeto	Unidade de Medida	Qtde	Valor Unitário R\$	Valor Total R\$
15	<b>Pasta Plástica Tipo Polionda – 35 mm, Cor Azul:</b> 35 x 245 x 340 mm, em material plástico resistente e flexível, adequada para armazenamento e transporte de documentos. Destinada a uso escolar, escritórios e ambientes corporativos.	UND	7800	R\$ 9,98	R\$ 77.844,00
16	<b>Pasta sanfonada em PVC resistente:</b> 12 divisões internas, 210 x 297 mm (A4), adequada para organização e proteção de documentos. Estrutura sanfonada que permite expansão conforme a quantidade de papéis, garantindo durabilidade e praticidade no manuseio. Destinada a uso administrativo e institucional.	UND	130	R\$ 26,00	R\$ 3.380,00
17 (CP)	<b>Plástico Autoadesivo Transparente – 45 cm x 25 m:</b> material autoadesivo, com espessura aproximada de 40 micras. Destinado à proteção e revestimento de superfícies, documentos e materiais impressos em uso escolar, escritórios e ambientes corporativos.	UND	975	R\$ 82,44	R\$ 80.379,00
18 (CR)	<b>Plástico Autoadesivo Transparente – 45 cm x 25 m:</b> material autoadesivo, com espessura aproximada de 40 micras. Destinado à proteção e revestimento de superfícies, documentos e materiais impressos em uso escolar, escritórios e ambientes corporativos.	UND	325	R\$ 82,44	R\$ 26.793,00
19	<b>Quadro de Cortiça:</b> 90 x 60 cm, com superfície em cortiça natural para fixação de avisos e recados. Moldura em madeira pinus padrão luxo, tratada com seladora e verniz para maior durabilidade e resistência. Indicado para uso escolar, escritórios e ambientes corporativos.	UND	731	R\$ 80,16	R\$ 58.596,96
20	<b>Suporte para Monitor de Mesa:</b> com 2 gavetas, confeccionado em MDF laminado, cor preta, Dimensões 40 cm x 25 cm x 11 cm. Destinado à organização e elevação de monitor em estação de trabalho.	UND	195	R\$ 105,97	R\$ 20.664,15
VALOR TOTAL ESTIMADO: R\$ 1.277.016,94					

\*Os produtos que contém “dimensões aproximadas” podem ter uma variação de 10%, para mais ou para menos, nas medidas indicadas.

\*Quando se tratar de bem divisível acima de R\$ 80.000,00, será aplicado o uso da cota reservada e cota principal.

CR – Cota Reservada – MPEs – 25%.

CP – Cota Principal – ampla disputa – 75%.

Demais itens – exclusivos MPEs até R\$ 80.000,00.

### 3. DA VIGÊNCIA DA ATA

**3.1** O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses e terá sua eficácia após um dia útil de sua publicação no Portal Nacional de Compras Públicas (PNCP), na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133/2021. Prorrogável se mantida a vantajosidade e a critério da Administração.

**3.2** Após a homologação da licitação, o fornecedor registrado será convocado para assinar a Ata de Registro de Preços.

**3.3** A execução se dará a partir do recebimento pela empresa, do Empenho ou da Autorização de Compras.

**3.4** A Ata de Registro de Preços e o Contrato decorrente da Ata oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas.

#### 4. DA PESQUISA SISTEMATIZADA DE PREÇOS

**4.1** A pesquisa de preços foi realizada de acordo com o artigo 23 e seguintes da Lei nº 14.133/2021 e artigo 22 e seguintes do Decreto Municipal nº 21.500/2023. Desta forma, segue a metodologia aplicada para a realização do Mapa de Preços, onde foi utilizado o Banco de Preços, sítios da internet, orçamentos e PNCP.

#### 4.2 MAPA DE PREÇOS

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTDE	BANCO DE PREÇOS	PNCP	GGPEL	CITI MAPS	PRIMOR	MANARIM	SITE	SITE	MÉDIA	TOTAL
1	Cavalete tipo flip chart, 58 x 90 x 170 cm	UND	26	R\$ 158,96	R\$ 171,30 (Santa Maria – RS)	R\$ 149,90	-	-	-	R\$ 102,06 (Casa da Arte)	R\$ 132,38 (Papeleria Toledo)	R\$ 142,92	R\$ 3.715,92
2	Lousa quadro branco, 250x120 cm	UND	618	R\$ 831,22	R\$ 1.458,33 (São Pedro da Serra – RS)	R\$ 469,00 (Descartado 30% < do valor obtido)	-	-	-	R\$ 990,00 (Lumina Art)	R\$ 1.301,07 (Magazine Luiza)	R\$ 1.145,16	R\$ 707.708,88
3	Lousa quadro branco, 50x70 cm	UND	7	R\$ 136,25	R\$ 115,53 (Tamarana - PR)	-	-	-	-	R\$ 96,56 (Lojas Wessel)	R\$ 103,89 (Papelerias Toledo)	R\$ 113,06	R\$ 791,42
4	Lousa quadro branco, 90x120 cm	UND	7	R\$ 122,07	R\$ 117,36 (Bady Bassitt – SP)	R\$ 169,90	-	-	-	R\$ 138,00 (Macrocentro)	R\$ 134,90 (Oceano B2B)	R\$ 136,45	R\$ 955,15
5	Lupa de mão, com aumento de 8x e iluminação em LED.	UND	70	R\$ 49,81	R\$ 78,44 (Chapecó – SC)	-	-	-	-	R\$ 71,99 (Ferramentas Kennedy)	R\$ 71,90 (Leroy Merlin)	R\$ 68,04	R\$ 4.762,80
6	Mapa de Ponta Grossa – Limites e Distritos, 120x90 cm	UND	566	R\$ 90,75	R\$ 87,91 (Sapucaia do Sul – RS)	R\$ 55,00 (Descartado 30% < do valor obtido)	R\$ 95,00	R\$ 85,00	R\$ 77,87	R\$ 62,91 (E Quadros)	R\$ 82,90 (Banner Já)	R\$ 83,19	R\$ 47.085,54
7	Mapa do Paraná – Clima, 120x90 cm	UND	528	R\$ 90,75	R\$ 87,91 (Sapucaia do Sul – RS)	-	R\$ 95,00	R\$ 85,00	R\$ 77,87	R\$ 62,91 (E Quadros)	R\$ 82,90 (Banner Já)	R\$ 83,19	R\$ 43.924,32
8	Mapa do Paraná – Relevo, 120x90 cm,	UND	527	R\$ 90,75	R\$ 87,91 (Sapucaia do Sul – RS)	R\$ 84,90	R\$ 95,00	R\$ 85,00	R\$ 77,87	R\$ 62,91 (E Quadros)	R\$ 82,90 (Banner Já)	R\$ 83,41	R\$ 43.957,07

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTDE	BANCO DE PREÇOS	PNCB	GGPEL	CITI MAPS	PRIMOR	MANARIM	SITE	SITE	MÉDIA	TOTAL
9	Mapa do Paraná – Vegetação, 120x90 cm	UND	527	R\$ 90,75	R\$ 87,91 (Sapucaia do Sul – RS)	R\$ 65,00	R\$ 95,00	R\$ 85,00	R\$ 77,87	R\$ 62,91 (E Quadros)	R\$ 82,90 (Banner Já)	R\$ 80,92	R\$ 42.644,84
10	Mapa escolar Mundi Político, 120x90 cm	UND	527	R\$ 90,75	R\$ 87,91 (Sapucaia do Sul – RS)	R\$69,90	R\$ 95,00	R\$ 85,00	R\$ 77,87	R\$ 62,91 (E Quadros)	R\$ 82,90 (Banner Já)	R\$ 81,53	R\$ 42.966,31
11	Mapa político do Brasil, 120x90 cm	UND	527	R\$ 90,75	R\$ 87,91 (Sapucaia do Sul – RS)	R\$ 79,90	R\$ 95,00	R\$ 85,00	R\$ 77,87	R\$ 62,91 (E Quadros)	R\$ 82,90 (Banner Já)	R\$ 82,78	R\$ 43.625,06
12	Pasta para quadro	UND	156	R\$ 6,28	R\$ 6,10 (Curitiba – PR)	R\$ 8,95	-	-	-	R\$ 8,98 (Rede Loja)	R\$ 10,55 (MC Papeis)	R\$ 8,17	R\$ 1.274,52
13	Pasta Plástica em Polipropileno com aba e elástico	UND	5200	R\$ 3,84	R\$ 6,00 (Rodeio Bonito – RS)	R\$ 2,95 (Descartado 30% < do valor obtido)	-	-	-	R\$ 4,70 (Kalunga)	R\$ 5,40 (Supri Já)	R\$ 4,99	R\$ 25.948,00
14	Pasta plástica tipo polionda, 35 mm cor azul	UND	7800	R\$ 9,24	R\$ 8,28 (Nova Europa – SP)	R\$ 12,90	-	-	-	R\$ 8,95 (Bradispel)	R\$ 10,54 (Vide Editorial)	R\$ 9,98	R\$ 77.844,00
15	Pasta sanfonada 12 divisões A4	UND	130	R\$ 23,99	R\$ 24,25 (Pirassununga – SP)	R\$ 24,90	-	-	-	R\$ 30,96 (Atacado São Paulo)	R\$ 25,90 (Kalunga)	R\$ 26,00	R\$ 3.380,00
16	Plástico autoadesivo transparente com 45 cm x 25 m	UND	1300	R\$ 74,39	R\$ 89,00 (Iraí – RS)	R\$ 79,90	-	-	-	R\$ 99,00 (Port)	R\$ 69,90 (Oceano B2B)	R\$ 82,44	R\$ 107.172,00
17	Quadro de cortiça, 90x60 cm	UND	731	R\$ 64,69	R\$ 60,30 (Iporanga – SP)	R\$ 99,90	-	-	-	R\$ 89,90 (Computec Londrina)	R\$ 85,99 (Magalu)	R\$ 80,16	R\$ 58.596,96
18	Suporte para monitor de mesa com 2 gavetas, 40 x 25 x 11 cm.	UND	195	R\$ 102,83	R\$ 82,09 (Santa Branca – SP)	R\$ 119,90	-	-	-	R\$ 106,02 (FCW Distribuidora)	R\$ 119,00 (Zornimat)	R\$ 105,97	R\$ 20.664,15
<b>VALOR TOTAL ESTIMADO PARA A CONTRATAÇÃO</b>													<b>R\$ 1.277.016,94</b>

## 5. DA ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

**5.1** Após a pesquisa de preços, analisados de forma crítica e atendendo ao artigo 23 do Decreto Municipal nº 21.500/2023, chegou-se aos valores unitários dos itens. O cálculo se deu por média aritmética simples, conforme o mapa de preços.

**5.2** Valor total da contratação: **R\$ 1.277.016,94 (um milhão duzentos e setenta e sete mil, dezesseis reais e noventa e quatro centavos)**



**5.3** Este valor é uma estimativa inicial para a abertura dos lances da respectiva licitação.

## 6. DA FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'b' da Lei nº 14.133/2021)

**6.1** 6.1 A presente contratação justifica-se pela necessidade contínua de suprir a Administração Direta e Indireta do Município de Ponta Grossa com Materiais Didáticos, materiais essenciais ao desenvolvimento das atividades administrativas, educacionais, técnicas e operacionais realizadas pelos diversos órgãos e entidades municipais.

**6.2** Os materiais objeto desta contratação são utilizados de forma permanente e rotineira no desempenho das atribuições dos servidores públicos, sendo indispensáveis para a organização documental, execução de atividades internas, atendimento ao público e suporte às políticas públicas desenvolvidas pelo Município. A ausência ou insuficiência desses itens compromete diretamente a eficiência, a regularidade e a continuidade dos serviços públicos.

**6.3** Considerando que se trata de bens de consumo comum, amplamente disponíveis no mercado, com especificações padronizadas e demanda recorrente, mostra-se adequada e necessária a contratação por meio do Sistema de Registro de Preços, o qual permite maior flexibilidade na gestão dos quantitativos, atendimento parcelado das demandas e racionalização dos gastos públicos, em consonância com os princípios da economicidade, eficiência e planejamento.

**6.4** A contratação está devidamente respaldada no Estudo Técnico Preliminar, encontra-se alinhada ao Plano de Contratações Anual (PCA) e observa as diretrizes estabelecidas pela Lei nº 14.133/2021 e pela regulamentação municipal vigente, revelando-se, portanto, necessária, adequada e vantajosa para a Administração Pública.

## 7. DOS QUANTITATIVOS

ITEM	DESCRIÇÃO	SMRH/ DSO	FMS	GP	SEFAZ	SMA	SMAPA	SMC	SMCSP	SME	SMESP	SMFDS	SMICQPI/AG TRAB	SMMA	SMPE	SMRH/ DRH	RESERVA 30%	TOTAL GERAL
1	Cavelete tipo flip chart, 58 x 90 x 170 cm		5											15			6	26
2	Lousa quadro branco, 250x120 cm		50		2	9	7		300	60	10	20		15	1	1	143	618
3	Lousa quadro branco, 50x70 cm												5				2	7
4	Lousa quadro branco, 90x120 cm												5				2	7
5	Lupa de mão, com aumento de 8x e iluminação em LED.		50					4									16	70
6	Mapa de Ponta Grossa – Limites e Distritos, 120x90 cm		10	1	2			10	200	200	2			10			131	566
7	Mapa do Paraná – Clima, 120x90 cm								200	200				5	1		122	528
8	Mapa do Paraná – Relevo, 120x90 cm,								200	200				5			122	527
9	Mapa do Paraná – Vegetação, 120x90 cm								200	200				5			122	527
10	Mapa escolar Mundi Político, 120x90 cm								200	200				5			122	527
11	Mapa político do Brasil, 120x90 cm								200	200				5			122	527
12	Pasta para quadro												120				36	156
13	Pasta Plástica em Polipropileno com aba e elástico									4000							1200	5200

14	Pasta plástica tipo polionda, 35 mm cor azul									6000							1800	7800
15	Pasta sanfonada 12 divisões A4											100					30	130
16	Plástico autoadesivo transparente com 45 cm x 25 m									1000							300	1300
17	Quadro de cortiça, 90x60 cm, superfície em cortiça natural, moldura de madeira pinus com acabamento de luxo	2					7	3	300	200		50					169	731
18	Suporte para monitor de mesa com 2 gavetas, 40 x 25 x 11 cm.		150														45	195

## 8. DA SOLUÇÃO CONSIDERADA O CICLO DE VIDA DO OBJETO (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'c' da Lei nº 14.133/2021)

8.1 A descrição da solução como um todo, encontra-se no Estudo Técnico Preliminar, documento que precede este Termo de Referência.

## 9. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'd' da Lei nº 14.133/2021)

9.1 Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

## 10. DA GARANTIA DO PRODUTO

10.1 Os produtos fornecidos deverão possuir garantia mínima conforme as condições estabelecidas pelo fabricante, a qual deverá estar expressamente indicada na embalagem, rótulo ou documentação que acompanhe o produto, quando aplicável.

10.2 A garantia deverá assegurar que os itens entregues estejam em perfeitas condições de uso, atendendo integralmente às especificações técnicas constantes neste Termo de Referência, responsabilizando-se a contratada pela substituição imediata dos produtos que apresentarem defeitos, vícios de fabricação, avarias ou desconformidade com as características exigidas, sem ônus adicional para a Administração.

10.3 Independentemente da garantia ofertada pelo fabricante, aplica-se aos produtos fornecidos a garantia legal prevista no Código de Defesa do Consumidor, nos termos da legislação vigente.

## 11. DA EXIGÊNCIA DE AMOSTRAS

11.1 Caso necessário e a fim de se eliminar dúvidas qualitativas em relação aos itens propostos o Município se reserva o direito de solicitar: manuais, fichas técnicas, catálogos e outros documentos, podendo ser desclassificada a proposta que não atender ao que se espera de funcionalidade do bem. Será garantido prazo para atendimento, prorrogável se justificado.

11.2 Indica-se, para análise de eventuais documentos, a servidora:

**Andréia Aparecida Petruski, matrícula 11957, e-mail [comprassme.pmpg@gmail.com](mailto:comprassme.pmpg@gmail.com), telefone (42) 92000-5430, ramal 3120, lotada no departamento de compras da Secretaria Municipal de Educação.**

*\* Os servidores indicados para a análise dos documentos são escolhidos dentre aqueles vinculados às Secretarias que solicitaram o objeto, em razão da afinidade com a demanda apresentada.*

## 12. DA SUSTENTABILIDADE

**12.1** Todos têm direito ao meio ambiente ecologicamente equilibrado, bem de uso comum do povo e essencial à sadia qualidade de vida, impondo-se ao Poder Público e à coletividade o dever de defendê-lo e preservá-lo para as presentes e futuras gerações (art. 225 da Constituição Federal de 1988).

Devem ser observados, sempre que possível e tecnicamente viável, os seguintes critérios de sustentabilidade ambiental, na aquisição de artigos de uso artístico e educativo:

- Produtos devem ser livres de metais pesados e halogênios, tendo que ser atóxicos e biodegradáveis;

- Fornecedores devem adotar práticas ambientais certificadas (ABNT NBR 14001); esta norma estabelece requisitos para implantação de Sistema de Gestão Ambiental (SGA) e comprova o comprometimento do fornecedor com práticas de sustentabilidade e melhoria contínua

**12.2** Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Decreto Municipal nº 11.328/2016 e o Guia Nacional de Contratações Sustentáveis.

**12.3** São diretrizes de sustentabilidade, entre outras:

I - Menor impacto sobre recursos naturais como fauna, flora, ar, solo e água;

II - Preferência para materiais, tecnologias e matérias-primas de origem local;

III - Maior eficiência na utilização de recursos naturais como água e energia;

IV - Maior geração de empregos, preferencialmente com mão de obra local;

V - Maior vida útil e menor custo de manutenção do bem e da obra;

VI - Uso de inovações que reduzam a pressão sobre recursos naturais;

VII - Origem ambientalmente regular dos recursos naturais utilizados nos bens, serviços e obras.

**12.4** Deverá garantir que os bens sejam constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme ABNT NBR - 15.448-1 e 15.448-2.

**12.5** Garantir que os bens devam ser preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento.

## **13. DAS EXIGÊNCIAS PARA HABILITAÇÃO**

### **13.1 Da habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista**

**13.1.2.** As exigências de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos, conforme disciplinado nos anexos aos editais de licitação, bem como os critérios de habilitação econômico-financeira.

### **13.2 Da habilitação técnica**

13.2.1. Considerando tratar-se de fornecimento de bens comuns, faz-se necessário a comprovação da capacidade da empresa para fornecer os produtos, portanto, deverá apresentar o(s) seguinte(s) documento(s) como habilitação técnica:

a) Atestado de capacidade técnica, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove, de forma satisfatória, a aptidão do licitante para o fornecimento de objeto similar, compatível em características e quantidades dos itens cujo valor individual seja igual ou superior a 4% (quatro por cento) do valor total estimado da contratação.

b) A comprovação poderá ser demandada em quantidades mínimas de até 50% (cinquenta por cento) das referidas parcelas;

c) Os itens (que ultrapassam 4% do valor da contratação) são: **2/3 (CP/CR), 15, 17 e 19.**



Indica-se, para análise dos documentos, a servidora:

**Andréia Aparecida Petruski**, matrícula 11957, e-mail [comprassme.pmpg@gmail.com](mailto:comprassme.pmpg@gmail.com), telefone (42) 92000-5430, ramal 3120, lotada no departamento de compras da Secretaria Municipal de Educação.

*\* Os servidores indicados para a análise dos documentos são escolhidos dentre aqueles vinculados às Secretarias que solicitaram o objeto, em razão da afinidade com a demanda apresentada.*

#### **14. DA EXECUÇÃO CONTRATUAL (art. 6º, inciso XXIII, alínea ‘e’ da Lei nº 14.133/2021)**

**14.1** Após a emissão do empenho a empresa será convocada para entrega do objeto, da seguinte forma:

**Prazo de entrega:** 10 (dez) dias úteis a partir da data da convocação para entrega do objeto.

**Horário, locais e observações de entrega:** conforme relação anexa a este TR.

#### **15. DO RECEBIMENTO DO OBJETO**

**15.1** Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de cinco dias, pelo fiscal do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

**15.2** Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 15 dias, a contar da notificação da contratada, às custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

**15.3** Os bens serão recebidos definitivamente, conforme art. 80, incisos I, alínea ‘b’ e II, alínea ‘b’ do Decreto Municipal nº 21.500/2023. Outrossim, constatados vícios de quantidade e qualidade, a Administração poderá aplicar as garantias previstas no Código de Defesa do Consumidor.

**15.4** O produto deverá ser de boa qualidade e atender eficazmente a finalidade que dele naturalmente se espera, conforme determina o Código de Defesa do Consumidor.

**15.5** O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da CONTRATADA pelos prejuízos da incorreta execução do contrato, bem como a responsabilidade sobre a garantia dos produtos.

**15.6** Em caso de necessidade a contratada poderá solicitar adiamento de prazo de entrega desde que plenamente justificado e aceito pelo órgão requisitante e que o adiamento não traga transtornos as atividades de atendimento à população e aos servidores desta.

#### **16. DA GESTÃO CONTRATUAL (art. 6º, inciso XXIII, alínea ‘f’ da Lei nº 14.133/2021)**

**16.1** O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas na Lei nº 14.133/2021 e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

**16.2** A designação de Gestor e Fiscal será realizada pela Autoridade Competente, mediante Ordem de Serviço a ser publicada no Diário Oficial do Município, concomitantemente à formalização da contratação.

<b>Secretaria/ Departamento</b>	<b>Gestor (nome matrícula)</b>	<b>Gestor Suplente (nome matrícula)</b>	<b>Fiscal (nome e matrícula)</b>	<b>Fiscal Suplente (nome e matrícula)</b>
<b>FMS</b>	Eliana Hauagge Ceccato (201728)	Larissa Ranzani Kowalski (201724)	Edson Carlos do Nascimento (20926) Tereza da Silva Oliveira (200233)	Não indicado.

Secretaria/ Departamento	Gestor (nome e matrícula)	Gestor Suplente (nome e matrícula)	Fiscal (nome e matrícula)	Fiscal Suplente (nome e matrícula)
<b>GP</b>	Emanuel Gonsalves Penteado (8858)	Enya Gabrielle Ferigotti da Luz (33008)	Marli Regina Ferreira Horochoski (13082) Marison da Silva Prado (19996)	Gerusa Von Muhlen de Carvalho (33350) Rodrigo Fernando Martins Calil (33086)
<b>SEFAZ</b>	Vanessa Nogare Michalowski (18843)	Edineia Alves dos Santos (19800)	Rosangela Gobbo (20700) Milena de Oliveira (32245)	Bruna Amelia de Oliveira (32690) Nilcelene da Gloria Santos (12205)
<b>SMA</b>	Karla Mariely Noffke Pereira (23183)	Adão Ferreira dos Santos (28608)	Marise heleine Palhano Ferreira (32349)	Jamile de Oliveira Hanisch (15734)
<b>SMAPA</b>	Valquíria Grochowski (21492)	Miguel Aurélio Droppa (33169)	Adeliane Moro Conke (21360) Saiuri Ishikura (21371)	Não indicado.
<b>SMC</b>	Carolynne Abilhoa (29621)	Rogério Ferreira Jardim (29629)	Vitor Eduardo Nunes da Silva (31956) Johnny Willian Pinto (29614)	Nayara de Fátima Rebelo (32004) Wanderlei de Oliveira Cruz (29628)
<b>SMCSP</b>	Emmanuel Tiago dos Santos (26175)	Não indicado.	Elisangela Marques da Silva (32729) Daniel Luis Schneider (32703) Letícia Ribeiro Alves (29529)	Rodrigo José da Luz Moura (26142)
<b>SME</b>	Andréia Ap <sup>a</sup> Petruski (11957)	Jéssica Fernanda Venâncio (22300)	Regiane Eva da Luz Fernandes (31263) Emerson França Ferreira (22899)	Leni da Conceição Cizianoski (12941) Carolina Martins (30084)
<b>SMESP</b>	Carla Stadler (27531)	Não indicado.	Silvia de Fátima Maciel (30261) Mario Issamu Yamada (29538)	Patrícia Skolimoski (30155)
<b>SMFDS</b>	Breno Sousa (31378)	Daniel Alexandre Staichaka (32705)	Leila Batista Guse Martins (30612) Luka Eduardo Tavares Alves (33500) Paulo Sergio Vaz (31844)	Maria Helena Vargas Puchta (30622)
<b>SMICQP/ Agência do Trabalhador</b>	Jane D' Eleotério (20623)	Marli Eva Arruda (31852)	Maria Cecilia Czelusniak (31501) Julietty de Fátima Moreira (33479)	Alan marques da Rosa (31483) Selma Laewen (33498)
<b>SMMA</b>	Keila Miara (24976)	Mauro Andrade (32734)	Elaine Mercer (29246) Ana Cristina Blum Garcia (20646) Marilia Adriane Jaronski (14332)	Katia Daize da Veiga (32922) Monica Retechin (32712) Claudineia Paulovski (33279)
<b>SMRH/ Departamento de Saúde Ocupacional</b>	Gisele Aparecida Supanik (27511)	Não indicado.	Ideise Rocio Moreira Lima (32531) Marcio Angieski Eloy (30725)	Paula Vieira Guedes (31648)

Secretaria/ Departamento	Gestor (nome e matrícula)	Gestor Suplente (nome e matrícula)	Fiscal (nome e matrícula)	Fiscal Suplente (nome e matrícula)
			Alessandra Hauagge Gevert (21212)	
<b>SMRH-DRH</b>	Elineia de Fatima Batista Gonçalves (21358)	Geanne Florencio (18914)	Cibele Strassacapa Cherigatti (28028) Silmara Aparecida de Freitas Rosa (17228)	Andrea Chempcke (17198) Cristine Matozo Janaina Gomes Amaral (31291)
<b>SMPE</b>	Caroline Ficinski Albuquerque (33205)	Não indicado.	Solange Malantchen (33483) Edson Gil Santos Júnior (31962)	Não indicado.

#### 17. DOS CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO (art. 6º, inciso XXIII. Alínea 'g' da Lei nº 14.133/2021)

**17.1** A avaliação da execução do objeto utilizará os relatórios parâmetros de fiscalização, conforme previsto no anexo a este Termo de Referência ou outro instrumento substituto para aferição da qualidade do fornecimento, devendo haver o redimensionamento no pagamento com base nos indicadores estabelecidos, sempre que a CONTRATADA:

- a) não produzir os resultados, deixar de executar ou não executar com a qualidade mínima exigida, as atividades contratadas; ou
- b) deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

**17.2** A utilização do relatório não impede a aplicação concomitante de outros mecanismos para a avaliação do fornecimento.

**17.3** O pagamento das obrigações observará a ordem cronológica de exigibilidade, nos termos do art. 141 da Lei nº 14.133/2021 e art. 85 do Decreto Municipal nº 21.500/2023, cujos prazos serão limitados a:

- a) 18 (dezoito) dias úteis para a liquidação da despesa, a contar do recebimento da Nota Fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração; e
- b) 18 (dezoito) dias úteis para pagamento, a contar da liquidação da despesa.

**17.4** O pagamento somente será efetuado se a Nota Fiscal ou Nota Fiscal Fatura estiver atestada pela fiscalização.

**17.5** A Nota Fiscal deverá ser emitida posteriormente à emissão do empenho, acompanhada dos seguintes documentos:

- a) prova de Regularidade relativa à Seguridade Social;
- b) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;
- c) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual e Municipal da sede do contratado;
- d) certidão de Regularidade do FGTS;
- e) certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

#### 18. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'j' da Lei nº 14.133/2021)

**18.1** As despesas para atender a esta contratação, estão previstas no orçamento para o exercício de 2026 e constam de movimento constante no processo SEI nº 018935/2026.

**18.2** A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes mediante apostilamento.

**18.3** No Decreto Federal nº 11.462/2023 que regulamenta o Sistema de Registro de Preços, diz:

Art. 17º - A indicação da disponibilidade de créditos orçamentários somente será exigida para a formalização do contrato ou de outro instrumento hábil.

## **19. DO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL**

A contratação está prevista no Plano de Contratações - exercício 2026 - através das demandas das unidades administrativas, conforme constantes no processo SEI nº **018935/2026**.

## **20. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**20.1** A CONTRATADA deve cumprir todas as obrigações constantes nesse Termo assumindo com exclusividade os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando as obrigações a seguir dispostas:

**20.1.1** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor.

**20.1.2** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou ao acompanhamento da execução contratual pelo CONTRATANTE, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos.

**20.1.3** Apresentar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos atualizados:

- a) certidão conjunta relativa aos tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
- b) certidão que comprove a regularidade perante a Fazenda Estadual;
- c) certidão que comprove a regularidade perante a Fazenda Municipal da sede do contratado;
- d) certidão de Regularidade do FGTS;
- e) certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

**20.1.4** Atender as determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados.

**20.1.5** Comunicar ao fiscal do contrato, no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

**20.1.6** Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verifiquem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados.

**20.1.7** Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato.

**20.1.8** Cumprir durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação.

**20.1.9** Sempre que solicitado, comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas.

**20.1.10** Cumprir, além dos postulados legais vigentes no âmbito federal, estadual ou municipal, as normas regulamentadoras de segurança.

**20.1.11** É obrigação da CONTRATADA manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições exigidas para a qualificação.

**20.1.12** Entregar o objeto em perfeitas condições, conforme especificações, como prazo e local constantes neste Termo de Referência, acompanhado da respectiva Nota Fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de validade. Quando for o caso, entregar manual do usuário e termo de garantia do objeto.

**20.1.13** Ter pleno conhecimento e aceitação, dos requisitos técnicos, do teor do Termo de Referência e seus anexos, documentos aplicáveis nas normas e legislação pertinentes, não havendo nenhuma dúvida quanto ao objeto entregue, bem como, concordar com todos os seus efeitos legais.

**20.1.14** Toda a mão de obra necessária para a logística de transporte para o fornecimento do objeto e seus respectivos encargos sociais e trabalhistas, ficarão sob a responsabilidade da empresa CONTRATADA.

**20.1.15** Indicar preposto para representa-la durante a execução do Termo de Contrato, quando for o caso.

**20.1.16** Entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português e da relação de rede de assistência técnica autorizada. **(USAR PARA AQUISIÇÃO DE PRODUTOS)**

**20.1.17** Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimentos adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência.

**20.1.18** Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de 16 (dezesesseis) anos, exceto na condição de aprendiz para maior de 14 (quatorze) anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

**20.1.19** Comunicar à CONTRATANTE, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que anteceder a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

**20.1.20** Como requisito elementar, os bens deverão ser novos e entregues acondicionados adequadamente em suas embalagens originais lacradas e deverão, comprovadamente, estar em fase normal de produção/fabricação, não sendo aceitos materiais descontinuados ou fora de linha de produção do fabricante.

**20.1.21** Os bens que demandarem de uma logística no seu deslocamento, cujos custos de entrega (frete) até o local determinado pelo Contratante, bem como a montagem, devem estar inclusos no preço dos produtos.

## **21. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

**21.1** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com o objeto contratual.

**21.2** Designar servidores para gerir, acompanhar e fiscalizar a execução do objeto contratual.

**21.3** Acompanhar e fiscalizar a execução do objeto contratual, podendo rejeitar, no todo ou em parte, fornecimento em desacordo com a ata a ser firmada.

**21.4** Comunicar a CONTRATADA para emissão de Nota Fiscal no que concerne a parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133/2021.

**21.5** Aplicar a CONTRATADA as sanções previstas na lei.

**21.6** Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução da ata, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.



**21.7** A Administração terá o prazo de 30 dias, a contar da data do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

**21.8** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução da ata, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

**21.9** Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência.

**21.10** Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Termo Contratual e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo.

**21.11** Comunicar à CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido, fixando o prazo para resposta da empresa e a sua ação corretiva.

**21.12** Acompanhar e fiscalizar a perfeita execução do Termo Contratual, através da fiscalização e gestão, cabendo a este, registrar todas as ocorrências relacionadas com a execução do objeto, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou impropriedades observadas.

**21.13** Observar para que, durante a vigência do presente Termo Contratual, sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas para a contratação, assim como a sua compatibilidade com as obrigações assumidas.

**21.14** Efetuar o pagamento a CONTRATADA no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo previsto no Decreto nº 21.500/2023 e suas alterações.

## **22. DO REAJUSTE E REEQUILÍBRIO DO CONTRATO**

**22.1** Independentemente do prazo de duração do contrato, utilizar-se-á como critério de reajuste o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA, nos termos do art. 90 do Decreto Municipal nº 21.500/2023, com data-base vinculada à data do orçamento estimado, que no presente caso foi finalizado com formalização do mapa de preços no dia 10/02/2026.

**22.2** A concessão do reajuste será realizada de ofício mediante aditivo ao contrato.

**22.3** Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros de último reajuste.

**22.4** No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará a CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo.

**22.5** Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será obrigatoriamente o definitivo.

**22.6** Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

**22.7** Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

**22.8** Surgindo fato desencadeador ocorrido após assinatura do contrato, que cause desequilíbrio decorrente de fato imprevisível, ou previsível, mas insuperável por mais diligente que tenha sido a respectiva parte.

**22.9** Que o risco não se encontre entre aqueles que sejam atribuídos pela própria parte.

14

**22.10** Que esse fator de desequilíbrio não decorra de ação culposa ainda que indireta do requerente.

**22.11** Que o desequilíbrio afete as condições financeiras da proposta, pode o CONTRATANTE requer o reequilíbrio.

**22.12** O prazo para o CONTRATANTE analisar e decidir sobre o pedido de reequilíbrio é de 30 (trinta) dias, sendo que em caso de ultrapassar esses dias, caberá incidência de juros de 1% (um por cento) ao mês, mais a correção monetária sob o respectivo montante.

**22.13** A exclusão do regime tributário do Simples Nacional por ato voluntário da contratada ou superação dos limites da receita bruta anual, que cuida o art. 30 da Lei Complementar nº 123/2006, não enseja o reequilíbrio econômico-financeiro do contrato.

### **23. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA**

**23.1** É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/sem outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original.

**23.2** Sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato.

**23.3** Não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

### **24. DOS ESCLARECIMENTOS E EXIGÊNCIAS ADICIONAIS**

**24.1** As partes envolvidas deverão observar as disposições da Lei nº 13.709/2018, Lei Geral de Proteção de Dados, quanto ao tratamento dos dados pessoais que lhes forem confiados, em especial quanto à finalidade e boa fé na utilização de informações pessoais para consecução dos fins a que se propõe o presente processo.

Ponta Grossa, 22 de fevereiro de 2026.

Assinado por:  
**FERNANDA SZCZEPANSKI**  
20/02/2026 - 15:44  
NJLBAQZTSMY90SHMFMIY2W

**FERNANDA SZCZEPANSKI**  
Responsável pela confecção deste TR

Assinado por:  
**Andreia Cristina Elias Ferreira**  
20/02/2026 - 17:01  
RU39OI9JSPIBA6008CCOIQ

**ANDREIA CRISTINA ELIAS FERREIRA**  
Secretária Municipal de Administração

**ANEXO I – LOCAIS DE ENTREGA**

Secretaria/ Departamento	Endereço de entrega	Observação
Fundação Municipal de Saúde	Almoxarifado Central da FMS Av. Tocantins, s/nº, ao lado da Heineken	Das 8h00 às 18h00; Fone: (42) 3229-5289; Falar com Larissa, Ederson ou Tereza.
Gabinete da Prefeita	Av. Visconde de Taunay, 950 Ronda – 2º andar	Das 9h00 às 17h00 De segunda à sexta-feira Falar com Enya Gabrielle Ferigotti da Luz ou Emanuel Gonsalves Penteado
SEFAZ/Departamento Administrativo	Av. Visconde de Taunay, 950, Ronda - 1º andar	Falar com Nilcelene, Aline ou Rosangela; Fone: (42) 3220-100; Ramais: 1388/1283
SMA/Departamento Administrativo	Av. Visconde de Taunay, 950, Ronda - 3º andar	Das 08h00 ao 12h00/ 13h00 às 17h00
Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária e Abastecimento	Av. Visconde de Taunay, 950, Ronda - 4º andar	Falar com Saiuri Ishikura
Secretaria Municipal de Cultura	Rua Sete de Setembro, 572, Centro	Das 8h00 às 17h00 Falar com Vitor Eduardo Nunes da Silva
SMCSP/Departamento Administrativo	Rua Balduino Taques, 445, Centro - 2º andar - Prédio Guaíra	Falar com Daniel Luís Schneider
Secretaria Municipal de Esportes	Rua Balduino Taques, 1717, Órfãs - Ginásio de Esportes Oscar Pereira	Falar com Mário Issamu Yamada
Secretaria Municipal da Família e Desenvolvimento Social	Rua Balduino Taques, 445, Centro - 3º andar - Prédio Guaíra	Não Informado
SMICQP/Agência do Trabalhador	Rua Doutor Colares, 354, Centro	Das 08h00 às 16h00; De segunda à sexta-feira; Falar com Jane D Eleoterio, Maria Cecilia Czelusniak ou Maria Eva Arruda.
Secretaria Municipal do Meio Ambiente	Rua Ricardo Wagner, 285 - Olarias	Das 9h00 às 16h00 De segunda à sexta-feira
SMRH/Departamento de Recursos Humanos	Av. Visconde de Taunay, 950, Ronda – 1º andar	Das 8h00 às 17h00 Falar com Geanne Florencio
SMRH/Departamento de Saúde Operacional	Av. Visconde de Taunay, 950, Ronda - 1º andar	Das 8h30 às 17h00 Falar com Ideise Rocio Moreira Lima
Secretaria Municipal de Cidadania e Segurança Pública	Rua Balduino Taques, 445, Prédio Guaíra, Centro – 2º andar	Falar com Daniel Luís Schneider
Secretaria Municipal de Projetos Estratégicos	Av. Visconde de Taunay, 950, Ronda – 4º andar	Das 9h00 às 17h00 Falar com Caroline Ficinski Albuquerque

**Responsáveis pelo recebimento nas unidades escolares: DIRETORAS**

UNIDADES ESCOLARES	ENDEREÇO
CMEI ANA NERI	ENDEREÇO: Rua: Antonio Frederico Ozanan, 41 – Jardim America – Bairro Estrela – CEP: 84.050-150
CMEI ANÍSIO TEIXEIRA	ENDEREÇO: Rua: Francisco Ribas, 2990 – VILA LIANE – Bairro Órfãs – CEP:84.015-000

CMEI AUGUSTO CANTO	ENDEREÇO: Rua: Ipanema, 200 – Jardim Alvorada - Bairro: CARÁ- CARÁ – CEP: 84.043-370
CMEI DARCY RIBEIRO	ENDEREÇO: Rua: Aleixo Barszcz, 599 – JARDIM SÂMARA – Uvaranas – CEP:84.031-610
CMEI DR. GABRIEL BACILA	ENDEREÇO: Rua: Prof. Plácido Cardon, 433 – Lot. Urbano Rio Tibagi - SHANGRILÁ – Contorno - CEP:84.060-290
CMEI DR. GUILHERME HELLER BAUER	ENDEREÇO: Rua: CASEMIRO POPINIGIS, Nº 34 – VILA LIANE – ÓRFÃS - CEP: 84.015-140
CMEI DR. ISAAK ALFRED SCHILKLAPER	ENDEREÇO: Rua: Pedro Marcondes, 70 – JARDIM AMÁLIA 2 – Bairro Cará- Cará – CEP: 84.037-220
CMEI ELOI FREITAS DE OLIVEIRA	ENDEREÇO: Rua: Professor Robert Karel Bowles, 444 – PARQUE DO CAFÉ – Chapada – CEP: 84063-090
CMEI HAYDÊ ERCÍLIA LARocca	ENDEREÇO: Rua: Américo Vespúcio, 141 – JARDIM CRISTO REI – Chapada – CEP 84.064-280
CMEI HENRIQUE RIBEIRO DE LIMA	ENDEREÇO: Caio dos Santos s/ nº - recanto Brasil
CMEI JOÃO HADDAD	ENDEREÇO: Rua: Neusa Rodrigues de Oliveira, 218 – Núcleo Pitangui – Bairro Neves – CEP:84.020-790
CMEI JOÃO VITOR MACIEL LEPINSKI	ENDEREÇO: Rua: Leonor Cavagnari Maciel, 210 – JARDIM MARACANÃ – Bairro Contorno - CEP:84.052-110
CMEI JOSÉ SANTANA	ENDEREÇO: Rua: Sengés, 171 – PARQUE BONSUCESSO – Chapada - CEP:84.062-460
CMEI LEONIDES DEGRAF	ENDEREÇO: Rua: Praia Porto Belo, 220 – JARDIM DOM BOSCO – Bairro Contorno – CEP:84060-638
CMEI LUÍS PEREIRA CARDOSO	ENDEREÇO: Rua: São Josafat, 734 – VILA SANTO ANTÔNIO – Nova Rússia – CEP:84.053-310
CMEI MARIA DA CONCEIÇÃO DINIZ CUNHA	ENDEREÇO: Rua: Antonio Olavo Branco Martins s/nº - Residencial Athenas
CMEI MARIA IMACULADA	ENDEREÇO: Rua Santo Mauro, nº 677 - Núcleo Santa Luzia - Bairro Chapada - CEP 84063-160
CMEI MARIA SIRLEI MACHADO	ENDEREÇO: Rua José Oliveira Franco, nº 93 - Jardim Belo Horizonte - Bairro Chapada - CEP 84062-300
CMEI MARTINHO LUTERO	ENDEREÇO: Av.: Israel, 366 – JARDIM SANTA MÔNICA – Jardim Carvalho – CEP: 84.016-695
CMEI MIGUEL ABRÃO AJUZ NETO	ENDEREÇO: Rua: Aleixo Garcia, 269 – VILA GUAÍRA – Oficinas – CEP: 84.035- 630

CMEI PADRE EZEQUIEL BELCHIOR	ENDEREÇO: Rua: Bonsucesso, nº 650, Parque Bonsucesso, Bairro da Chapada – CEP: 84.062-450
CMEI PAULO FREIRE	ENDEREÇO: Rua: Cândido Borsato, 688 – JARDIM PARAÍSO – Uvaranas – CEP:84.030-520
CMEI PREF. ENG. LUIZ GONZAGA PINTO	ENDEREÇO: Rua: Abatiá, 565 – VILA PALMERINHA – Bairro Nova Rússia – CEP:84070-220
CMEI PREFEITO PAULO CUNHA NASCIMENTO	ENDEREÇO: Rua: Padre José Krainski, nº 02, JARDIM PONTAGROSSENSE, Bairro Cará-Cará, CEP:84.033-090
CMEI PREFEITO PETRÔNIO FERNAL	ENDEREÇO: Av. União Panamericana, 957 – VILA FERROVIÁRIA – Bairro Colônia Dona Luiza – CEP: 84045-310
CMEI PREFEITO ROMEU ALMEIDA RIBAS	ENDEREÇO: Rua Chorão, 488 – Núcleo Habitacional SANTA PAULA – Contorno – CEP:84.061-220
CMEI PROª ORACI PEDROZO CHICONATO	ENDEREÇO: Rua: Isaias, 92 – CONJUNTO RESIDENCIAL PIMENTEL – Bairro Cará-Cará – CEP: 84.032-571
CMEI PROF. ANTÔNIO NUNES COTTAR	ENDEREÇO: Rua: Dourado, 55 – Loteamento Alfredo Ribas Sobrinho – CARÁ-CARÁ – CEP:84.043-726
CMEI PROF. GERALDO WOYCIECHOWSKI	ENDEREÇO: Rua: Itambaracá, nº 720 - VILA CIPA – Oficinas - CEP 84.036-400
CMEI PROF. HELENA PARIGOT DE SOUZA CRUZ	ENDEREÇO: Rua: Germano Justus, 900 – PARQUE DOS PINHEIROS – Bairro Cará-Cará – CEP: 84.033-106
CMEI PROF. JOSELFREDO CERCAL DE OLIVEIRA	ENDEREÇO: Rua: Afonso Celso, 2276 – JARDIM CONCEIÇÃO – Bairro Neves – CEP:84.020-000
CMEI PROF. LEOPOLDO LOPES SOBRINHO	ENDEREÇO: Rua: Miguel Dropa, 330 – PARQUE TAROBÁ – Bairro Cará-Cará – CEP:84.032-320
CMEI PROF. LINDAMARA PACIESNY	ENDEREÇO: Rua: Maracanã, 172 – NÚCLEO HAB. SANTA MARTA – Colônia Dona Luiza – CEP:84.046-180
CMEI PROF. MIGUEL ARÃO RIBAS DROPA	ENDEREÇO: Rua: DR. EUGÊNIO JOSÉ BOCCHI, 1000 - VL. ISABEL BOA VISTA CEP: 84.070 430
CMEI PROF. SALETE DO ROCIO DIMBARRE	ENDEREÇO: Rua: Aguinaldo Guimarães da Cunha, nº 515, JARDIM N. SRª. DAS GRAÇAS– Boa Vista – CEP:84.073-190
CMEI PROF. TEREZINHA DE LOURDES NADAL	ENDEREÇO: Rua: Mario Godoi, 508 – VILA MARIA OTÍLIA – COLÔNIA DONA LUIZA - CEP: 84043-110
CMEI PROF. WALTER ELIAS	ENDEREÇO: RUA BASÍLIO DA GAMA, Nº 445 – VILA CONGONHAS – CHAPADA - CEP: 84.063-360
CMEI PROFª ALAIR STREMEL DE CAMARGO	ENDEREÇO: Rua: Sebastião Nascimento, 450 - VILA RAQUEL – Bairro Contorno – CEP: 84.061-010



CMEI PROFª CANDIDA LEONOR MIRANDA	ENDEREÇO: Rua: Baltazar Lisboa, nº 764 – BAIRRO RONDA – CEP: 84.051-090
CMEI PROFª CELINA CORREIA GANZERT	ENDEREÇO: Rua: Gov Pedro Viriato Parigot de Souza, 88 – PARQUE SANTA LÚCIA – Jd. Carvalho – CEP: 84.016-500
CMEI PROFª CLERIS ROSEANA RIBAS JOSLIN	ENDEREÇO: Rua: Jussara, 471 – VILA PRINCESA – Bairro de Uvaranas – CEP:84.025-500
CMEI PROFª ELISIANEDO ROCIO HILGEMBERG MANYS	ENDEREÇO: Rua: Lauro Nadal, 404 – NÚCLEO HABITACIONAL PITANGUI – Neves – CEP:84.020-792
CMEI PROFª IRACEMA MACHADO SILVA	ENDEREÇO: Rua: Victor Manoel Biagini, 95– JARDIM BELA VISTA DO PARAÍSO – Chapada – CEP:84.062-356
CMEI PROFª ITAMARA APARECIDA ALVES DE ALMEIDA	ENDEREÇO: Rua Odete de Fátima da Silva, nº 200 - Jardim Costa Rica - Bairro Neves. CEP: 84022-450
CMEI PROFª IZAURA MAIA WOLOCHATE	ENDEREÇO: Rua: Enfermeiro Paulino, 288 – VILA CORONEL CLÁUDIO – Uvaranas – CEP:84.026-050
CMEI PROFª JANICE GONÇALVES OLIVEIRA	ENDEREÇO: Rua: Pascoalino Provisieiro, 93 – VILA FRANCELINA - Uvaranas
CMEI PROFª JULIETA KOPPEN	ENDEREÇO: Rua: Vitória Régia, 55 – NÚCLEO SANTA TEREZINHA – Bairro Contorno – CEP:84.060-070
CMEI PROFª MARIA DA GRAÇA FRANKE MININI	ENDEREÇO: Rua: Palmas,323 – Vila Santana – BAIRRO DE OLARIAS – CEP:84.026-310
CMEI PROFª ODETTE COMINATO	ENDEREÇO: Rua: Operários, 845 – BAIRRO DE OLARIAS – CEP: 84.035-210
CMEI PROFª ODETTE MARIA BRAUNER	ENDEREÇO: Rua: Mauricio de Nassau, 736 – VILA MADUREIRA – Bairro Nova Rússia - CEP:84.070-330
CMEI PROFª ODYSSEIA DE OLIVEIRA HILGENBERG	ENDEREÇO: Avenida Ana Rita, 922 – VILA CORONEL CLÁUDIO – Uvaranas – CEP:84.026-000
CMEI PROFª PADRE LÍVIO BOSETTI	ENDEREÇO: Rua: Pe. João Piamarta, nº 253, – VILA DER – Bairro: Colônia Dona Luiza - CEP 84.046-060
CMEI PROFª TARCILA MARIA MARTINS PIZYBSKI	ENDEREÇO: Rua: Zacarias de Goes e Vasconcelos,660 – Vila Ana Rita – Bairro Uvaranas – CEP:84.020-220
CMEI PROFª VANDA TAQUES DE ALMEIDA	ENDEREÇO: Bernardo de Vasconcelos, 26 - Jardim Carvalho
CMEI PROFª. BERNADETE DE FATIMA GOYTACAZ DOS SANTOS	ENDEREÇO: Rua: Vereador Luiz Carlos Hilgenberg, 100 – JARDIM BOREAL – Periquitos - CEP: 84.064-172
CMEI PROFª. FABIANE HERNANDEZ BARBOSA	ENDEREÇO: Rua: Padilha, 300 – JARDIM OURO VERDE – Bairro Colônia Dona Luiza – CEP: 84.046-478

CMEI PROFª. FRANCISCA ISABEL DE OLIVEIRA MALUF	ENDEREÇO: Rua: Monte Fornovo, 50 – Moradia Quero-Quero – Cará- Cará - CEP: 84.033-171
CMEI PROFª. GISELE MARIA ZANDER	ENDEREÇO: Rua: Ermelino da Silva, 150 – JARDIM CEREJEIRAS – Bairro Colônia Dona Luiza – CEP: 84.045-658
CMEI PROFª. SOPHIA ADAMOWICZ	ENDEREÇO: Rua: Alfredo Hoffmann, 272 – JARDIM LOS ÂNGELES – Boa Vista – CEP:84.071-250
CMEI PROFª DINAILCE CÂNDIDO CORDEIRO	ENDEREÇO: Rua: Abílio Holzmann, 1.777 - JARDIM CONCEIÇÃO – Neves – CEP: 84.020-040
CMEI PROFª EDELZIRA SILVEIRA	ENDEREÇO: Rua: Visconde de Jaguary, 101 – VILA SÃO FRANCISCO – Uvaranas – CEP: 84.032-390
CMEI PROFª MARICY CARDOZO TEIXEIRA PINTO	ENDEREÇO: Rua: Elias Wakim Bittar, 377 – JARDIM CANAÃ – Bairro Contorno – CEP: 84.060-604
CMEI PROFª MARJORIE BITENCOURT EMILIO MENDES	ENDEREÇO: Rua: Alcindo Santana Nunes, Nº 251 –JARDIM JACARANDÁ - Bairro Boa Vista – CEP: 84.072-080
CMEI PROFª MARLENE PEREZ	ENDEREÇO: Rua: Correia de Freitas, 506 - Ronda – CEP: 84.051-380
CMEI PROFª ROSICLER GUZZONI	ENDEREÇO: Rua Almirante Barroso, s/nº - Bairro Neves
CMEI PROFª VANESSA KUBASKI MACIEL	ENDEREÇO: Rua Maria Karpstein, s/nºCampos Elisios - Contorno
CMEI SAMUEL MACHADO BARK	ENDEREÇO: Rua Maria Karpstein, s/nº - Vila Hilgenberg
CMEI VALDEVINO LOPES	ENDEREÇO: Rua: Jabuticabeira, 969 – Núcleo Habitacional SANTA PAULA, Bairro Contorno – CEP:84.061-430
CMEI VEREADORA NASSIMA SALLUM	ENDEREÇO: Rua: Pimenteira , 100 – JARDIM CASTANHEIRAS – Bairro Cará-Cará – CEP: 84.033-520
CMEI VIVALDO SASSE	ENDEREÇO: Rua Edlaine Caroline Silva, nº 453 - Vila Romana
CMEI VOVÓ ARINDA BORATO	ENDEREÇO: Rua: Luiz Humberto Gobbo, 544 – Vila Borato – Chapada – CEP:84.064-130
ESCOLA MUL. PROFª ALDA DOS SANTOS REBONATO	ENDEREÇO: RUA RIO IAPÓ, Nº 461 - NÚCLEO RIO VE RDE NEVES CEP: 84.020 520
ESCOLA MUL. CATARINA MIRÓ	ENDEREÇO: RUA JÚLIA LOPES, Nº 1187 - VILA CATARINA MIRÓ ÓRFÃS CEP: 84.0 70 202
ESCOLA MUL. CYRILLO DOMINGOS RICCI	ENDEREÇO: RUA JOSÉ ALBERTO CAUS, 171 - VILA RICCI CONTORNO CEP: 84.060 020
ESCOLA MUL. DEODORO ALVES QUINTILIANO	ENDEREÇO: RUA CARAJÁS, 318 - JD. ALVORADA CARÁ CARÁ CEP: 84.043 320
ESCOLA MUL. DEP. MÁRIO BRAGA RAMOS	ENDEREÇO: RUA LUIZ DE PAULA, Nº 274 - PARQUE DOS PINHEIROS CARA CARÁ CEP: 84.023 380

ESCOLA MUL. DEPUTADO DJALMA DE ALMEIDA CESAR	ENDEREÇO: RUA FREDERICO WAGNER, 51 BAIRRO DE OLARIAS CEP: 84.035 700
ESCOLA MUL. DR. CARLOS RIBEIRO DE MACEDO	ENDEREÇO: AV.EUZÉBIO DE QUEIROZ, 1383 - VL. SÃO FRANCISCO UVARANAS CEP:84.032 000
ESCOLA MUL. DR. EDGAR SPONHOLZ	ENDEREÇO: RUA ALVARENGA PEIXOTO, Nº 12 VILA NERI CARÁ CARÁ CEP: 84.033 310
ESCOLA MUL. DR. JOSÉ PINTO ROSAS	ENDEREÇO: RUA FOZ DO IGUAÇU, 168 - PARQUE BONSUCESS O CHAPADA CEP: 84.062 400
ESCOLA MUL. DR. LEOPOLDO PINTO ROSAS	ENDEREÇO: RUA RODRIGO SILVA, 926 - VILA JÓQUEI CLUBE UVARANAS CEP: 84.030 040
ESCOLA MUL. DR. RAUL PINHEIRO MACHADO	ENDEREÇO: RUA CASTANHEIRA, Nº 650 - NC. SANTA PAULA CONTORNO CEP: 84.061 370
ESCOLA MUL. FIORAVANTE SLAVIERO	ENDEREÇO: R. JOAQUIM MATEUS BRANCO SILVA, 25 - VL. BARAÚNA JD.CAR VALHO CEP: 84.016 480
ESCOLA MUL. FREDERICO CONSTANCE DEGRAF	ENDEREÇO: AV. PAUL HARRIS, 600 - JD. SANTANA DO SABARÁ CHAPADA CEP:84.062 170
ESCOLA MUL. FREI ELIAS ZULIAN	ENDEREÇO: AV. UNIÃO PAN AMERICANA, 897, VL. FERROVIÁRIA COLÔNIA DONA LUIZA CEP:84.045 310
ESCOLA MUL. GAL. ALDO BONDE	ENDEREÇO: RUA AMAURI DE ARRUDA MOURA, Nº 1.280 - JARDIM RESIDENCIAL LAGOA DOURADA II NEVES CEP: 84.022 260
ESCOLA MUL. GUARACY PARANÁ VIEIRA	ENDEREÇO: RUA RONALDO PIEKARSKI, Nº 340 - JARDIM RESIDENCIAL SAN MARTIN NEVES CEP: 84.030 738
ESCOLA MUL. HUMBERTO CORDEIRO	ENDEREÇO: RUA LOPES TROVÃO, Nº 740 - VILA ESTRELA OFICINAS CEP: 84.040 080
ESCOLA MUL. JOÃO MARIA CRUZ	ENDEREÇO: RUA JOÃO TOMÉ, Nº 259 - VILA SANTA CECÍLIA UVARANAS CEP: 84.031 110
ESCOLA MUL. LUDOVICO ANTONIO EGG	ENDEREÇO: RUA CAJARANA, Nº 175 - SANTA PAULA III CONTORNO CEP: 84.061 550
ESCOLA MUL. PADRE JOSÉ BUGATTI	ENDEREÇO: RUA NILTON LUIZ DE CASTRO, Nº 78 - VILA CONTIN (D.E.R.) COL. DONA LUIZA CEP: 84.046 015
ESCOLA MUL. PASCOALINO PROVISIERO	ENDEREÇO: RUA LAGOA DOURADA, 269 - JARDIM NOVO VILA VELHA CEP:84.036 126
ESCOLA MUL. PREF. CEL. CLÁUDIO GONÇALVES GUIMARÃES	ENDEREÇO: RUA BONIFÁCIO RIBAS, Nº 240 - VL. CEL. CLAÚDIO UVARANAS CEP: 84.0 26 154
ESCOLA MUL. PREF. CLÁUDIO MASCARENHAS	ENDEREÇO: PINHEIRINHOS / UVAIA - BR 376 KM 466 CEP: 84.1 15 000

ESCOLA MUL. PREF. DR. AMADEU PUPPI	ENDEREÇO: R. ENGº VIRGÍLIO MILANESE, 337, JD. Nº 5ª DAS GRAÇAS - BOA VISTA CEP: 84.073.180
ESCOLA MUL. PREF. DR. ELYSEU DE CAMPOS MELLO	ENDEREÇO: RUA: Alfredo Munhoz, nº 120 - Ronda - CEP: 84.051- 370
ESCOLA MUL. PREF. DR. FULTON VITEL BORGES DE MACEDO	ENDEREÇO: R: DR. JOSÉ MACEDO LOYOLA, 14 - VL. ODETE CARÁ CARÁ CEP: 84.031 310
ESCOLA MUL. PREF. DR. PLAUTO MIRÓ GUIMARÃES	ENDEREÇO: RUA ALMIRANTE BARROSO, Nº 2730 - JD. CONCEIÇÃO NEVES CEP: 84.020 030
ESCOLA MUL. PREF. ENGº EURICO BATISTA ROSAS	ENDEREÇO: R.: JOSÉ FERREIRA DE MENEZES, 103 - NÚCLEO PITANGUI III NEVES CEP: 84.020 785
ESCOLA MUL. PREF. HEITOR DITZEL	ENDEREÇO: RUA ALBERTO KAMPE, Nº 122 - VILA DAL'COL UVARANAS CEP: 84.030 430
ESCOLA MUL. PREF. JOSÉ BONIFÁCIO GUIMARÃES VILELA	ENDEREÇO: RUA PAULO WAGNITZ, 370 PQ. NOSSA SENHORA DAS GRAÇAS BOA VISTA CEP: 84.073 110
ESCOLA MUL. PREF. JOSÉ HOFFMANN	ENDEREÇO: RUA FELIX PACHECO, Nº 262 VILA CLAUDIONORA UVARANAS CEP: 84.030 060
ESCOLA MUL. PREF. MAJOR MANOEL VICENTE BITTENCOUR	ENDEREÇO: RUA Pe. RIBEIRÃO CLARO, Nº454 - VILA SANTANA OLARIAS CEP: 84.026 320
ESCOLA MUL. PREF. THEODORO BATISTA ROSAS	ENDEREÇO: RUA DR. CARLOS DESZAUNET NETO, 10 - VL. PINHEIRO OFICINAS CEP: 84.035 490
ESCOLA MUL. PROF ÉGDAR ZANONI	ENDEREÇO: RUA ÓPERA DE ARAME, Nº 215 JARDIM RESIDENC IAL GRALHA AZUL CONTORNO CEP:84.060 700
ESCOLA MUL. PROF ELOY AVRECHACK	ENDEREÇO: CERRADO GRANDE - DISTRITO DE ITAIACOCA CEP: 84.126 400
ESCOLA MUL. PROF. ARISTEU COSTA PINTO	ENDEREÇO: RUA EUZÉBIO DA MOTA, Nº 501 - RONDA CEP. 84.051 530
ESCOLA MUL. PROF. FARIS ANTONIO MICHAEELE	ENDEREÇO: R. ANDORINHA, 666 - VILA BORATO CHAPADA CEP: 84.064 020
ESCOLA MUL. PROF. FELÍCIO FRANCISQUINY	ENDEREÇO: RUA BERNARDINO DE CAMPOS, 88 - VL.IDELMIRA CHAPADA CEP: 84.073 435
ESCOLA MUL. PROF. GLACY CAMARGO SECCO	ENDEREÇO: R ODETE DE FATIMA DA SILVA, Nº 200 - COSTA RICA. CEP: 84022-450
ESCOLA MUL. PROF. IVON ZARDO	ENDEREÇO: RUA CEL. JOSÉ MIRÓ DE FREITAS,1071 - NC. SEN. FLÁVIO CARVALHO GUIMARÃES BOA VISTA CEP:84.070 440
ESCOLA MUL. PROF. JORGE DECHANDT	ENDEREÇO: RUA MOACYR LAZAROTTO DE OLIVEIRA,579 - PQ. DO CAFÉ CHAPADA CEP: 84.063 080
ESCOLA MUL. PROF. KAMAL TEBCHERANI	ENDEREÇO: RUA ALFREDO PIETROBELLI, 534 - JD. ESPLANADA BOA VISTA CEP: 84.072 090

ESCOLA MUL. PROF. NELSON PEREIRA JORGE	ENDEREÇO: RUA PAES DE ANDRADE, 228 - VILA HILGEMBERG NOVA RÚSSIA CEP: 84.053 380
ESCOLA MUL. PROF. OSNI VILACA MONGRUEL	ENDEREÇO: AV. LINEU MARTINS RIBAS, Nº 320 - NÚCLEO SANTA TEREZINHA CONTORNO CEP: 84.060 285
ESCOLA MUL. PROF. PAULO GROTT	ENDEREÇO: RUA AMANTE GARCIA, 340 - NÚCLEO MONTEIRO LOBATO JD. CARVALHO CEP: 84.015 81 0
ESCOLA MUL. PROF. PLÁCIDO CARDON	ENDEREÇO: RUA ALFREDO MUNHOZ, Nº 120 - VL. ANTUNES DUARTE RONDA CEP: 84.051 370
ESCOLA MUL. PROF. RUBENS EDGARD FURSTENBERGER	ENDEREÇO: RUA ALBERTO DE OLIVEIRA, 1312 - VL. PALMEIRINHA NOVA RÚSSIA CEP: 84.070 370
ESCOLA MUL. PROF. SEBASTIÃO DOS SANTO S E SILVA	ENDEREÇO: AV. ISRAEL, Nº 404 - JD. STA MÔNICA JD. CARVALHO CEP: 84.016.695
ESCOLA MUL. PROFª . MARIA ELVIRA JUSTUS SCHIMIDT	ENDEREÇO: RUA PREFEITO JÚLIO MOLETA, Nº 400 GUARAGI CEP: 84.120 000
ESCOLA MUL. PROFª ADELAIDE THOMÉ CHAMMA	ENDEREÇO: AV. ROCHA POMBO, Nº 1000 - VILA VILELA JARDIM CARVALHO CEP: 84.016 000
ESCOLA MUL. PROFª AGENORIDAS STADLER	ENDEREÇO: RUA DOURADO, Nº 45, JD. ALFREDO SOBRINHO - CARÁ CARÁ CEP: 84.043 726
ESCOLA MUL. PROFª BRAULINA CARNEIRO DE QUADROS	ENDEREÇO: RUA PAULO KLOTH, 100 - PQ. Stª. LÚCIA JD. CARVALHO CEP: 84. 016 590
ESCOLA MUL. PROFª CRISTIANE LEVANDOWSKI	ENDERÇO: Myrtis de Almeida Rosa, 191 - Jardim Amália
ESCOLA MUL. PROFª MARLY CECILIA CAMARGO CHIAFITELA	ENDEREÇO: RUA PEGASUS - JARDIM ESTRELA DO NORTE - BAIRRO CHAPADA



**ANEXO III - REQUISIÇÃO DE COMPRAS DE ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS**

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS / CONTRATO Nº			VIGÊNCIA:		PREGÃO Nº	
FORNECEDOR:					CNPJ:	
RECURSO (Próprio, Estadual ou Federal):						
ITEM	QUANT.	UNID.	DISCRIMINAÇÃO DO MATERIAL	ESTIMATIVA DE CONSUMO MENSAL	UNITÁRIO R\$	TOTAL R\$
TOTAL						

Prazo:	Local de execução/entrega:	Horário de execução/entrega:
Responsável pelo recebimento / Fiscal do contrato:		
Justificativa:		

Obrigatório anexar a Ata